

ПРИНЯТО  
На Педагогическом Совете  
Протокол № 1 от 28.08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №7  
Шахтин В.А.  
Приказ № 203 от 28.08 2023

Принято с учетом мнения Родительского  
комитета

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете школы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о Родительском комитете школы (совете родителей)* разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Семейным кодексом РФ, а так же Уставом МБОУ СОШ №7 и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете школы (далее-Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета школы, делопроизводство, а так же регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета школы.

1.3. В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно-общественного управления в организации действует Родительский комитет школы, который созывается ежеквартально. В состав Родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов Родительского комитета избирается председатель.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением. Так же Родительский комитет класса руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора и классных руководителей.

### 2. Задачи Родительского комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников в образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие школе в совершенствовании условия для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие школе в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг.

2.8. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.9. Содействие укреплению материально – технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим. Сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях, и ответственности участников образовательной деятельности.
- В привлечении родителей ( законных представителей) обучающихся , к организации внеклассной, внешкольной, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных предстаителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся , работников и других лиц в свой адрес, а так же по поручению директора в адрес администрации школы.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогически коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а так же с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

### **4. Права Родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей ( законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов<sup>4</sup>
- любых специалистов для работы в составе комиссий;

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов школы
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ в образовании и локальных актов школы.

4.5. Выносить общественно порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положения о Родительском комитете;
- план работы Родительского комитета.

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращения своей деятельности;
- прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

### **5. Ответственность Родительского комитета**

Члены родительского комитета ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

### **6. Порядок организации деятельности Родительского комитета**

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.4. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

6.5. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №7.

6.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их Администрацией МБОУ СОШ №7.

6.8. О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным собранием по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

6.9. Свою деятельность Родительский комитет осуществляет на безвозмездной основе.

6.10. Протоколы Родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в школе у заместителя директора по ВР.

6.11 Ответственность за делопроизводство возлагается на его председателя.

### **7. Взаимоотношения.**

7.1. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города-по вопросам в пределах своей компетенции.

### **8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей.**

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности все участников воспитательно-образовательной деятельности в школу возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет школы.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №7, принимается на заседании Родительского комитета школы и вступает в силу с момента утверждения приказа директора МБОУ СОШ №7.

9.2. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.