

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7
УСТИНОВСКОГО РАЙОНА г. ИЖЕВСКА

426053, г. Ижевск, ул. Ворошилова, 57, тел./факс 46-51-43
e-mail: sosh7@rambler.ru

ПРИКАЗ

от 19.01.2015

№ 9/2

«Об утверждении локальных нормативных актов»

С целью развития и совершенствования деятельности школы **приказываю:**

1. Утвердить положение об Общем собрании работников учреждения.
2. Утвердить положение о совещании при директоре.

Директор МБОУ СОШ № 7

В.А. Шахтин



УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора МБОУ СОШ № 7

Шахтин В.А.

от « 12 » 2017 № 5

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания

трудоого коллектива школы

протокол от « 12 » 2017 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников учреждения

I. Общие положения

1.1. Общее собрание работников учреждения (далее - Общее собрание) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 (далее - Учреждение) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ СОШ №7.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МБОУ СОШ №7.

II. Компетенция

2.1. принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

2.2. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

2.3. выдвижение полномочных представителей и (или) образование представительного органа работников Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

2.4. принятие коллективного договора;

2.5. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в примирительной комиссии для разрешения коллективного трудового спора.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчетность

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.