

ПРИНЯТО  
На Педагогическом Совете  
Протокол № 1 от 28.08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №7  
Шахтин В.А.  
Приказ № 203 от 31.08 2023



## ПОЛОЖЕНИЕ о работе школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием МБОУ СОШ №7

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1** Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе МБОУ СОШ № 7 согласно плану работы школы на основании Постановления Правительства Российской Федерации и по желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в период каникулярного времени обучающихся.

**1.2** В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», настоящим Положением и Уставом школы. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы, в соответствии с СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

**1.3** Лагерь дневного пребывания детей и подростков не является юридическим лицом.

**1.4** Лагерь с дневным пребыванием детей создается в целях:

- а) сохранения и укрепления здоровья детей;
- б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
- в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.

**1.5** Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.
- Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

**1.6** Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов учащихся.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**2.1.** Лагерь открывается на основании санитарно-эпидемиологического заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека после получения экспертного заключения ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Удмуртской Республике».

**2.2.** Готовность лагеря к приёму детей определяется комиссией по приёме и подтверждается Актом приёмки лагеря.

**2.3.** Смена лагеря проводится для детей в возрасте от 6,5 до 15 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). На зачисление в лагерь первоочередное право имеют дети из семей следующих категорий:

- неполных;
- многодетных;
- малообеспеченных;
- из любых, где ребенок страдает тяжелым заболеванием;
- один из родителей имеет инвалидность (1-2 группы);
- один из родителей утратил трудоспособность, исполняя служебные обязанности;
- родители являются служащими бюджетной организации;
- вынужденных переселенцев;
- сиротам.

**2.4** Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество сменопределяются Администрацией МБОУ СОШ №7 с учётом рекомендаций органов управления образования, здравоохранения, из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

**2.5** В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно - оздоровительной работы, туристско - краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей.

**2.6** Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

**2.7** Организация досуговой деятельности в лагере проводится в соответствии с:

-Утверждённой Программой лагеря и планом-сеткой;

-Планами воспитательной работы отрядов.

**2.8** В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы, начальником лагеря с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно - гигиенических норм до 25 человек), правил техники безопасности, финансовых кадровых возможностей. Может быть предусмотрено формирование подразделений (отрядов) различной направленности: оздоровительной, спортивной, спортивно-оздоровительной, интеллектуальной.

**2.9** В работе со спортивным отрядом предполагаются ежедневные тренировки под руководством физкультурного работника (тренера-педагога) по 45 минут для детей 1-2 – х классов. Для детей 3-х и старших классов могут проводиться спаренные (не более 1,5 часов) спортивные занятия и соревнования. Утренняя зарядка с детьми спортивного отряда может проводиться отдельно под руководством тренера и продолжительностью составлять 30 – 45 минут.

**2.10** Приказом директора школы назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели, педагог-организатор; при необходимости - лица, помогающие воспитателям осуществлять контроль за безопасностью жизнедеятельности воспитанников во время выездов, экскурсий, прогулок, мероприятий и посещения столовой. Для работы в лагере могут быть привлечены педагог физической культуры, библиотекарь, преподаватель информатики, ИЗО и другие педагогические работники в зависимости от профильной направленности отрядов.

**2.11** Проект штатного расписания составляется и утверждается директором школы.

**2.12** Питание учащихся организуется в школьной столовой в соответствии с утверждённым меню.

### **3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ**

**3.1** Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

- 3.2** Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.
- 3.3** При перевозке детей общественным транспортом обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, наличие в нём свободных мест. Ответственность за безопасность перевозки детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.
- 3.4** Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должна быть разработана инструкция по действиям сотрудников при эвакуации на случай пожара, сигнала ГО и чрезвычайных ситуаций.
- 3.5** В оздоровительном лагере дневного пребывания организовано питание в соответствии с примерным дневным меню на смену. За качество питания несёт ответственность бракеражная комиссия, назначенная директором школы.
- 3.6** Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.
- 3.7** Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

#### **4. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ**

- 4.1** Лагерь содержится за счёт средств республиканского бюджетов, фонда социального страхования, родительских взносов.
- 4.2** Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.
- 4.3** Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования и инвентаря.
- 4.4** Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.
- 4.5** Учредитель и начальник лагеря контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

- 5.1** Обучающиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:
- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
  - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
  - на участие в самоуправлении отряда.
- 5.2** Обучающиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:
- выполнять требования Инструкции по правилам поведения детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ № 7;
  - бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
  - выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

- 6.1** Родители обучающихся, посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, имеют право:
- знакомиться с содержанием программы лагеря, меню, используемыми методами обучения и воспитания;
  - защищать права и законные интересы своих детей;
- 6.2** Родители обучающихся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка лагеря, требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников лагеря.

## **7. ПРАВА, ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ**

**7.1** Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей. Все работники лагеря имеют право иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности.

**7.2** Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила внутреннего распорядка лагеря;
- разрабатывает и по согласованию с директором школы утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работниками лагеря, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;
- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

Начальник лагеря имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям и педагого-организатору, касающиеся деятельности лагеря;
- проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников;
- вносить предложения директору образовательного учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении работников лагеря.

**7.3** Педагог-организатор составляет план мероприятий на лагерь, организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря, координирует деятельность воспитателей и других педагогических работников, осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса в лагере. Педагог-организатор имеет право требовать от обучающихся соблюдения норм и правил поведения в лагере, выбирать и использовать те или иные методы работы с обучающимися за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью, требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

**7.4** Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность согласно плану лагеря и планам воспитательной работы отрядов, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи с обучающимися, развивают самоуправление в отряде. Воспитатели имеют право требовать от воспитанников соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию детей, свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы, давать воспитанникам лагеря обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности.

