

Положение о деятельности комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ №7

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 7 (далее по тексту – комиссия) создается на основании «Методических рекомендаций осуществлению родительского контроля за организацией питания детей в образовательных учреждениях города Ижевска» Управления Образования города Ижевска от 05.04.2021.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, а так же настоящим Положением.

1.3. Контроль за организацией горячего питания осуществляется на основании действующих санитарных правил для ОУ и методических рекомендаций:

«МР 2.4.0179-20. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

«МР 2.4.0180-20. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

2. Цель и задачи деятельности комиссии

- Контроль организации и качества питания обучающихся.
- Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №7.
- Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Трое из членов комиссии – представители родительской общественности школы. Один из членов комиссии – медицинский работник школы.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

3.3. Заместитель Председателя Комиссии:

- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

4. Функциональные обязанности комиссии

4.1. Осуществление контроля организации и качества питания обучающихся проводится планоно (на основании утвержденного комиссией план-графика) и внепланово:

- плановый контроль проводится в соответствии с утвержденным планом-графиком;
- внеплановый (экстренный) контроль организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;
- анкетирование родителей и детей.

4.2. В ходе проведения комиссией контрольного мероприятия осуществляется анализ деятельности школы по следующим вопросам:

- анализ санитарно-технического состояния обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды и т.п. (соответствует / не соответствует / частично соответствует);
- выполнение условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися (соответствует / не

соответствует);

- наличие и состояние санитарной одежды и сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (соответствует / не соответствует);
- наличие меню для ознакомления родителей и детей (да / нет);
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню (соответствует / не соответствует);
- органолептическая оценка готовых блюд (от 1 до 5 баллов, можно добавить расшифровку);
- соответствие температуры горячих блюд требованиям (горячее / тёплое / холодное);
- обеспечение информирования родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании (соответствует / не соответствует);

4.3. По окончании мероприятия по родительскому контролю школы комиссией составляется акт.

5. Порядок информирования граждан о результатах контроля

Информация о проведенных проверках организации питания обучающихся публикуется на официальном сайте школы (на Образовательном портале УР) в новостной ленте в виде Акта (Приложение 1) по хэштегом: #ГорячееПитаниевшколе#ОбразованиеИжевск.

Итоги проверок могут обсуждаться на родительских собраниях, могут явиться основанием для обращения в адрес администрации ОУ, ее учредителя, органов контроля (надзора).

Введено приказом № 99/1 от 08.04.2022 года

Акт

проведения проверки организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 7.

Дата проведения: _____

Объект проверки: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7».Проверяющий:

Основание проверки: родительский контроль организации горячего питания обучающихся.

Результаты проверки:

Санитарно-техническое состояние обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	<i>соответствует</i> <i>не соответствует</i> <i>частично соответствует</i>
Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися	<i>соответствует</i> <i>не соответствует</i>
Наличие и состояние санитарной одежды и сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	<i>соответствует</i> <i>не соответствует</i>
Наличие меню для ознакомления родителей и детей	<i>да (имеется)</i> <i>нет (отсутствует)</i>
Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	<i>соответствует</i> <i>не соответствует</i>
Органолептическая оценка готовых блюд (от 1 до 5 баллов, можно добавить расшифровку)	
Температура горячих блюд	<i>горячее</i> <i>тёплое</i> <i>холодное</i>
Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании	<i>соответствует</i> <i>не соответствует</i>

Рекомендации:

Председатель комиссии _____ / Шахтин В.А.

Члены комиссии _____ / _____ /

_____	должность	подпись	ФИО
_____	_____ / _____ /		

_____	должность	подпись	ФИО
-------	-----------	---------	-----

Экземпляр Акта получил(а) руководитель _____ / _____ /

_____	должность	подпись	ФИО
-------	-----------	---------	-----