

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»
УСТИНОВСКОГО РАЙОНА г. ИЖЕВСКА

ПРИКАЗ

13.06.2023

№ 140

**О внесении изменений в Положение об организации горячего питания
в МБОУ СОШ № 7**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29.12.2011 года **приказываю:**

1. Внести изменения в Положение об организации горячего питания в школе.

Директор МБОУ СОШ №7



В.А. Шахтин

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №7
В.А. Шахтин
«13» июня 2023 г.



Положение об организации горячего питания в МБОУ СОШ №7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания в МБОУ СОШ №7, (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» изменения от 01.01.2022 г. а, так же Уставом образовательной организации.

1.2. Предоставление горячего питания в МБОУ СОШ №7 (далее по тексту – образовательное учреждение) производится на добровольной основе.

2. Порядок организации питания учащихся.

2.1 . Организация горячего питания производится через пищеблок и столовую образовательного учреждения. Оказание услуг по организации горячего питания осуществляется во все учебные дни кроме дней школьных каникул, праздничных и выходных дней.

2.2. Организация питания обучающихся в МБОУ СОШ № 7 осуществляется школой совместно с организацией общественного питания на договорной основе.

При этой форме организации горячего питания образовательное учреждение вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

2.3. Столовая и пищеблок образовательного учреждения должны быть обеспечены помещением, инвентарем, оборудованием, приборами согласно действующим нормам и правилам.

2.4. В столовой образовательного учреждения допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов комплексными обедами (завтраками) с привлечением учащихся под руководством дежурного преподавателя.

Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

2.5. Контроль за посещением столовой образовательного учреждения учащимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на ответственного за организацию горячего питания, назначаемого приказом директора школы.

2.6. Столовая, пищеблок образовательного учреждения должны иметь:

- заявки на питание;
- журнал контроля за качеством готовой пищи (бракеражный);
- ежедневное меню и меню за предыдущий месяц;
- технологические карты на приготовленные блюда и изделия;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);
- книгу отзывов и предложений;
- информацию в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

2.7. При организации горячего питания учащиеся получают обеды (завтраки) согласно списку по классам.

2.8. Сбор пищевых отходов осуществляется в соответствии с установленными правилами.

3. Финансирование горячего питания учащихся.

3.1. Финансирование организации горячего питания учащихся образовательного учреждения осуществляется за счет родительской платы.

3.2. Финансирование организации горячего питания учащихся образовательного учреждения из малообеспеченных семей, из многодетных семей, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, учащихся с ОВЗ, учащихся 1-4 классов осуществляется за счет средств федерального, республиканского и местного бюджетов.

3.3. Финансирование организации питания за счет средств республиканского бюджета осуществляется в размере и порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

3.4. Финансирование организации питания за счет средств местного бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных местным бюджетом на текущий финансовый год.

5. Порядок питания сотрудников образовательного учреждения.

5.1. Сотрудники образовательного учреждения (учителя, повара, иные работники в силу производственного или учебного процесса) имеют право на обед, организованный в школе за счет собственных средств.

5.2. Питание сотрудников может производиться из общего котла или приготавливаться отдельно.

5.3. Для организации питания сотрудников, так же как и для учащихся, используются продукты, отпускаемые для этой цели торговыми организациями (индивидуальными предпринимателями).

6. Ответственность и контроль.

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в учреждении.

6.2. При организации питания учащихся предприятием общественного питания (ИП, ООО), руководитель предприятия общественного питания (ИП), согласно заключенным договором, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

Введено приказом № 140 от 13.06.2023 года